



Adempimenti Durante la Mobilità Erasmus Studio 2024/25

Sommario

Lettera di inizio attività (Letter of Arrival)	2
Change	2
Prolungamento.....	2
Chi deve approvare la richiesta di prolungamento:.....	3
Come si presenta la richiesta di prolungamento:	3
Cose che devi sapere sul prolungamento:	3
Cose che devi sapere una volta iniziata la mobilità:.....	3

Lettera di inizio attività (Letter of Arrival)

- Al tuo arrivo, carica su ESSE3 la Letter of Arrival firmata, datata e timbrata dalla sede estera entro **10 giorni** dall'inizio della tua mobilità.

La Letter of Arrival attesta l'inizio delle tue attività didattiche presso l'ateneo estero.

1. Utilizza il modello che trovi pubblicato alla pagina

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024 oppure puoi utilizzare un documento fornito dalla sede estera

2. Allega la Letter of Arrival compilata, firmata e timbrata nella tua area riservata in esse3:

- accedi al dettaglio del bando

- scendi fino al punto 7 – “Upload allegati”

- Inserisci la “Letter of Arrival” in corrispondenza dell'apposita voce “Lettera di inizio attività”

[Se il documento è presente nella tua area riservata significa che è stato correttamente inserito].

4. Non preoccuparti di chiedere conferma di ricezione all'ufficio. Non appena possibile Ufficio

Mobilità confermerà la tua Letter of Arrival. Riceverai una mail automatica di notifica dal sistema.

Change

- Potrai modificare il tuo LA (la modifica al LA viene denominata **Change**) per un massimo di **una volta a semestre** per tutta la durata della mobilità
- Solo dopo aver ricevuto conferma dal nostro ufficio della Letter of Arrival se devi modificare il Learning Agreement, procedi con la **compilazione del Change**
- Presenta il Change **al massimo 60 giorni** prima del rientro
- Per presentare il Change segui nuovamente la procedura per la compilazione che hai utilizzato per presentare il Learning Agreement (clicca su nuovo Learning Agreement)

NOTE IMPORTANTI:

- Una volta presentato il Change, il tuo LA sarà bloccato d'ufficio e non potrai presentare ulteriori modifiche
- Potranno essere riconosciuti soltanto gli esami presenti nel Learning Agreement correttamente presentato come da istruzioni.
- **Presenta il piano di studi** entro le scadenze e le modalità indicate alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/carriera-studente/piano-di-studio-e-esami-di-profitto>
Attenzione! Il Learning Agreement non sostituisce la presentazione del piano di studi (tranne che per gli esami a scelta (taf D)- vedi istruzioni per la compilazione del Learning Agreement).
- Se vuoi effettuare delle scelte diverse da quelle previste dal piano di studi 2024/2025 o anticipare a quest'anno esami previsti in anni successivi dal tuo corso di studi, contatta l'Ufficio Carriere: <https://portale.units.it/it/studiare/contatti/carriera-studenti>.

Prolungamento

Puoi richiedere il **prolungamento** della mobilità per ragioni didattiche entro 30 giorni prima della data di fine della tua mobilità prevista nell'Accordo finanziario.

Attenzione! La richiesta potrebbe non essere approvata oppure essere approvata ma non finanziata.

Chi deve approvare la richiesta di prolungamento:

- la Sede estera
- il Delegato alla mobilità internazionale del tuo Dipartimento
(se sei un dottorando fai approvare la richiesta al coordinatore del Dottorato;
se sei uno specializzando fai approvare la richiesta al Direttore della Scuola)

Non dimenticare di far firmare e timbrare il documento a tutte le parti coinvolte.

Come si presenta la richiesta di prolungamento:

- Puoi richiedere l'approvazione del prolungamento solo dopo l'inizio della tua mobilità
- Invia la richiesta di prolungamento già approvata a outgoing.students@amm.units.it dalla tua casella di posta istituzionale
- Puoi inviare la richiesta approvata al nostro ufficio fino a **30 giorni prima** della fine del periodo di mobilità dichiarata nel tuo accordo finanziario
- Per presentare il prolungamento utilizza il modulo disponibile alla pagina https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024

Cose che devi sapere sul prolungamento:

- Il prolungamento non è un diritto, ma una richiesta che deve essere valutata. Potrebbe non essere approvato.
- Non sono ammesse interruzioni tra il periodo originario di mobilità e il prolungamento.
- Potresti ottenere l'approvazione del prolungamento ma non suo il finanziamento. Il finanziamento dipende dai fondi Erasmus disponibili.
- Il periodo di mobilità, incluso il prolungamento, deve terminare entro il 31 dicembre 2025.
- La notifica della copertura finanziaria ti verrà comunicata via mail istituzionale.
- L'eventuale integrazione della borsa ti verrà accreditata sul conto al tuo rientro, assieme al saldo previsto dall'accordo finanziario.
- Se invierai la richiesta dopo la scadenza prevista (non più tardi di 30 giorni prima della fine del periodo di mobilità dichiarato nell'accordo finanziario) ma prima della fine del tuo periodo di mobilità il prolungamento, ti potrà essere concesso ma non sarà finanziato.
- Se invierai la richiesta dopo la fine del periodo di mobilità dichiarato nell'accordo finanziario il prolungamento non potrà essere accettato

Cose che devi sapere una volta iniziata la mobilità:

- Non puoi sostenere esami in UNITS durante il periodo di mobilità. Potrai sostenere nuovamente esami presso UNITS dopo la fine della tua mobilità.
- Non puoi, al rientro dalla mobilità, sostenere in UNITS esami già sostenuti e registrati all'estero con esito positivo.
- Non puoi sostenere esami presso l'ateneo estero dopo il termine della mobilità
- Se sai già quando ti laurei, scrivici subito all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it